

Często zadawane pytania (FAQ):

1. Gdzie trzeba się zgłosić, żeby założyć konto w systemie sprawozdawczym?

Aby założyć konto w systemie sprawozdawczym „zdrowiepubliczne.mz.gov.pl” należy na adres e-mail sprawozdanie-zp@mz.gov.pl wysłać wiadomość z prośbą o założenie konta. W wiadomości muszą się znaleźć następujące informacje:

- imię i nazwisko nowego użytkownika systemu,
- adres e-mail,
- nazwę jednostki organizacyjnej w której pracuje użytkownik.

Na podstawie powyższych danych zakładane jest nowe konto. W ciągu trzech dni powinna do Państwa trafić wiadomość e-mail z linkiem do aktywacji konta.

2. Jaki jest mój login w systemie sprawozdawczym?

Login to zazwyczaj trzy pierwsze litery imienia i nazwiska. Czasem w loginie pojawiają się cyfry, np.: gdy użytkowników o danym imieniu i nazwisku w systemie jest kilku. Login został wysłany do Państwa wraz z linkiem do aktywacji konta, gdy zakładane było dla Państwa konto.

3. Nie działa hasło, co należy zrobić?

Prosimy o kontakt na adres e-mail: sprawozdanie-zp@mz.gov.pl. W wiadomości prosimy o informacje ułatwiającą identyfikację użytkownika (login/imię i nazwisko/adres e-mail na które zostało założone konto/jednostka organizacyjna w której pracuje użytkownik). Przyspieszy to rozwiązanie problemu.

4. Nie pamiętam hasła, co należy zrobić?

W przypadku zapomnianego hasła należy pod oknem logowania wybrać opcję „Nie pamiętam hasła”, która przeniesie nas do formularza przywracania dostępu do konta. W formularzu należy wpisać adres e-mail na które zostało założone konto. Link do wprowadzenia nowego hasła zostanie wysłany na podany adres e-mail.

5. Na mój adres e-mail nie przychodzą linki aktywacyjne do konta, co należy zrobić?

Należy sprawdzić folder spam na Państwa skrzynce e-mail. Jeśli nie znajdują się tam wiadomości od nadawcy „ZP system” (zp.system@mz.gov.pl) to prosimy o kontakt na adres e-mail: sprawozdanie-zp@mz.gov.pl.

6. Czy można pracować na koncie innego użytkownika w mojej jednostce organizacyjnej?

Nie. Konta są zakładane imiennie i na adres e-mail z którego korzysta użytkownik systemu.

7. Nie mogę zapisać zadania/wyświetla error/nie działają funkcje w systemie, co robić?

Zalecamy korzystać z przeglądarki „Google Chrome” lub „Mozilla FireFox”. Jeśli dalej występują błędy należy wyczyścić historię plików „cookies” (ciasteczek) w przeglądarce. Jeśli mimo to występują błędy prosimy o zgłoszenie problemu przez system sprawozdawczy w zakładce „Zgłoszenie” (po lewej stronie, w panelu użytkownika).

8. Wysłałem/wysłałam zgłoszenie na adres mailowy „ZP system” (zp.system@mz.gov.pl) i wciąż nie rozwiązano mojego zgłoszenia, dlaczego?

Adres e-mail „ZP system” (zp.system@mz.gov.pl) jest skrzynką nadawczą, służy tylko do wysyłania linków aktywacyjnych i komunikatów. Skrzynka nie odbiera wiadomości. Prosimy o przekazywanie zgłoszeń na adres e-mail: sprawozdanie-zp@mz.gov.pl.